



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 31.01.2025 г.

№ 119

г. Лабинск

**О проведении муниципальной акции
«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»
в общеобразовательных организациях
Лабинского района в 2024-2025 учебном году**

В целях реализации плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Лабинского района, утвержденного приказом управления образования от 31.10.2024 г. № 1359 и с целью формирования позитивного отношения родителей и обучающихся к прохождению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС), снятия психологической напряженности, создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении ИС п р и к а з ы в а ю:

1. Определить пунктами проведения ИС общеобразовательные организации муниципального образования Лабинского района.

2. Провести 7-8 февраля 2025 г. итоговое собеседование для родителей в общеобразовательных организациях.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Лабинский район:

1) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение ИС для родителей;

2) провести информационно-разъяснительную работу о проведении муниципальной акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»;

3) принять и обеспечить регистрацию заявлений родителей до 6 января 2025 года включительно;

4) организовать проведение, проверку и оценивание в соответствии со сценарным планом Акции (Приложение1);

5) подготовить материалы ИС, используя материалы ИС, размещенные на сайте ФИПИ, растиражировать материалы по количеству аудиторий;

6) предоставить информацию о проведении ИС для родителей на электронную почту: k.nady@list.ru (кол-во участников - родителей,

фотоматериалы 1-3, ссылка на размещение информации о проведении на Интернет-ресурсах) в срок до 11 февраля 2025 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего среднего образования Н.С. Королеву.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
Лабинского района



В. С. Гуций

Приложение 1
к приказу
управления образования
от 31.01.2025 г. № 119

Сценарный план акции
«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»
Дата проведения: 7-8 февраля 2024 года

Сроки /время	Мероприятие	Ответственные лица
31.01-06.02. 2025 г.	Информационная кампания о проведении муниципальной акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее – Акция)	Управления образования (ответственный за ГИА-9), руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО)
в срок до 06.02.2025 г. включительно	Регистрация участников Акции до 06.02.2025 г.	Завучи ОО
Подготовка пункта проведения акции (расчет приведен для 15 участников акции):		Руководители, завучи ОО
в срок до 06.02. 2025 г.	Назначение ответственного организатора ОО, экзаменаторов-собеседников, экспертов и технического специалиста (исходя из количества участников акции)*	
	Подготовка штаба проведения акции; подготовка одной аудитории ожидания с художественной и научно-популярной литературой из школьной библиотеки, которая предлагается для чтения участникам акции	
	подготовка аудиторий проведения (в каждой аудитории необходимо предусмотреть рабочее место для участника акции и экзаменатора-собеседника, эксперта и места для участников акции-зрителей)	
	подготовка материалов для проведения акции (три протокола эксперта для оценивания ответов участников ИС)	
07-08.02.2025 г. (дата проведения на усмотрение администрации ОО)	Проведение акции	Ответственный за ГИА-9, руководители ОО
до 9:30	Прибытие в пункт проведения акции ответственного организатора ОО, экзаменаторов-собеседников, экспертов и технического специалиста	Завучи ОО

09:30	Прибытие в пункт проведения ИС участников акции, представителей СМИ	
9:30-10:00	Проведение экскурсии по пункту проведения ИС для участников акции (план экскурсии прилагается**)	Ответственный организатор ОО
10:00-10:15	Получение материалов акции, тиражирование и выдача материалов для аудиторий проведения (участники акции могут присутствовать по желанию)**	
10:15-10:20	Распределение участников акции по аудиториям (по пять участников в одну аудиторию проведения)	
с 10:20	Проведение акции (предлагаем две модели проведения на выбор участников акции***)	Ответственный организатор ОО; экзаменатор-собеседник
	Окончание акции. Обсуждение процедуры с участниками акции в любой форме: круглый стол, анкетирование, подведение итогов, интервьюирование и т.д.	Специалист МОУО, ответственный за ГИА-9; ответственный организатор ОО
до 17.00 11.02.2025 г.	Направление материалов о проведении акции (текстовое описание/ отзывы/ анкеты/ фотографии) в отдел общего образования по электронной почте: k.nady@list.ru	Специалист МОУО, ответственный за ГИА-9

Примечания:

- * Ответственный организатор ОО, организаторы проведения итогового собеседования, экзаменаторы-собеседники, эксперты и технические специалисты должны быть готовы не только выполнять, но и подробно комментировать каждый из этапов процедуры проведения итогового собеседования по своему функционалу.

**** План проведения экскурсии по пункту проведения для участников акции**

По желанию участники акции допускаются на разные этапы проведения итогового собеседования (тиражирование ЭМ, их упаковка и выдача в аудиторию, сдача ЭМ в штабе)

1. Приветственное слово. Знакомство с работниками пункта проведения и их функционалом.
2. Оснащение и организация аудитории ожидания.
3. Оснащение и организация аудитории проведения.
4. Оснащение и организация работы штаба.
5. Демонстрация получения материалов акции, тиражирование материалов для аудиторий проведения (в 10.00). Выдача в аудитории материалов акции.
6. Ознакомление с критериями оценивания ответов участников акции.

Первая модель	Вторая модель
Предложить одному участнику акции пройти итоговое собеседование в качестве девятиклассника, остальные участники акции становятся зрителями и размещаются в этой же аудитории на заранее подготовленных местах для зрителей. Комментарии эксперта по результатам выполнения заданий итогового собеседования возможны по желанию участников акции.	Предложить каждому участнику акции попробовать пройти итоговое собеседование, при этом остальные участники должны будут ожидать своей очереди в аудитории ожидания. <u>При выборе этой модели</u> необходимо дополнительно выдать в аудитории проведения материалы акции и протоколы экспертов по количеству участников акции в данной аудитории и доставочный конверт. Комментарии эксперта по результатам выполнения заданий итогового собеседования возможны по желанию участников акции.
После проведения акции эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников акции, упаковывает их в доставочный конверт и передает экзаменатору-собеседнику. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО материалы акции и конверт с запечатанными протоколами для оценивания ответов участников. Ответственный организатор ОО принимает все документы в Штабе, упаковывает в пакет и наклеивает заполненную сопроводительную форму, все материалы закрывает в сейф. Участникам акции поясняет, что аудио-файлы с ответами на съемном носителе передаются в УО .	

Начальник отдела общего образования



Н.С.Королева