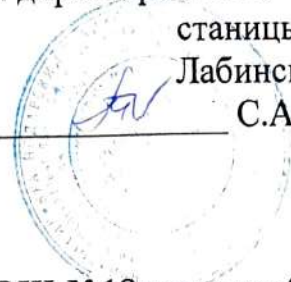


Утверждаю  
и.о. директора МОБУ ООШ № 18  
станции Отважной  
Лабинского района  
С.А. Тарасенко



**Положение  
о Штабе воспитательной работы МОБУ ООШ №18 станции Отважной  
муниципального образования Лабинский район**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МОБУ ООШ № 18 ст.Отважной (далее - Школа).
- 1.2. Штаб воспитательной работы (ШВР) проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, нормативными документами департамента образования и науки Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом МОБУ ООШ № 18, локальными актами.
- 1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

**2. Основные задачи и функции Штаба**

- 2.1. Основными задачами Штаба являются:

- \* создание условий для духовно-нравственного, физического развития и реализации способностей учащихся;
- \* формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития учащихся;
- \* прогнозирование и перспективное планирование воспитательной работы лица;
- \* организация и проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- \* выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- \* вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских организаций;
- \* реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- \* проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **3. Основные направления работы**

3.1. Основными направлениями работы ВШР являются:

- \* создание целостной системы воспитания школы;
- \* определение приоритетов воспитательной работы;
- \* организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- \* организация досуга учащихся;
- \* развитие системы дополнительного образования в школе;
- \* организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- \* индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- \* проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- \* лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- \* оформление информационных стендов, выпуск стенных и радиогазет, веб-страниц.

### **4. Права и обязанности членов ШВР**

4.1. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- \* принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- \* посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия;
- \* знакомиться с необходимой для работы документацией;
- \* выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

\* обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### 4.2. Члены Штаба воспитательной работы обязаны:

\* уважать права участников образовательного процесса;

\* принимать активное участие в работе Штаба воспитательной работы в соответствии со своим функционалом.

### 5. Функции членов Штаба

#### 5.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР) осуществляет:

\* планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;

\* организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

\* организацию работы школьного Совета профилактики;

\* организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

\* организацию работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

\* организация работы с учащимися, нарушившими Закон № 1539 - КЗ.

#### 5.2. Социальный педагог

\* выявляет детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

\* проводит индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;

\* вовлекает учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

\* взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

#### 5.3. Педагог-психолог

\* работает с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;

\* оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;

\* оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

\* осуществляет профилактику суицидального поведения;

\* формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ученическом и педагогическом коллективах.

#### 5.4. Руководитель МО классных руководителей

\* координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

\* организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в классных коллективах;

\* организует работу с родителями.

#### 5.5. Руководитель спортивного клуба

\* пропагандирует здоровый образ жизни;

\* привлекает к занятиям спортом максимальное число учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

\* организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми, в том числе в рамках Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

#### 5.6. Библиотекарь

\* участвует в просветительской работе с учащимися, родителями, общественностью;

\* взаимодействует со средствами массовой информации.

#### 5.7. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)

\* осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;

\* пропагандирует здоровый образ жизни.

#### 5.8. «Школьный участковый» (по согласованию с органами внутренних дел)

\* организует правовой всеобщий участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон – КЗ №1539;

\* оказывает помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;

\* проводит профилактические мероприятия с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.

#### 5.10. Педагог-организатор (вожатый)

\* организует работу органов ученического самоуправления;

\* формирует у учащихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия.

\* вовлекает учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

### 6. Организация деятельности ШВР.

6.1. Заседания ШВР проводятся 1 раз в месяц. На заседаниях

\* осуществляется планирование и оценка деятельности структурных подразделений штаба;

\* заслушиваются отчеты членов ВШР о проделанной работе;

\* проводится мониторинг результатов деятельности;

\* анализируется эффективность работы ВШР.

6.2. Руководитель и члены ШВР систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в школы.

## **7. Документация и отчетность ШВР.**

7.1. Документация Штаба включает:

- \* Положение о Штабе воспитательной работы МОУ ООШ № 18;
- \* программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- \* годовой и текущий планы работы, утвержденные директором Школы;
- \* протоколы заседаний ШВР;
- \* социальный паспорт Школы;
- \* картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших Закон № 1539-КЗ;
- \* личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- \* отчетность по занятости учащихся Школы;
- \* сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.

К,

дирек.  
ница,